

REGULAMIN

I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż zbędnych składników mienia ruchomego Gminy Ruda-Huta - autobusu szkolnego marki AUTOSAN H9.21 12.5 t, Wersja: 41 stanowiącego własność Gminy Ruda-Huta.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego marki **AUTOSAN H9.21 12.5t, Wersja:41**
2. Przetarg odbędzie się w dniu **27 października 2021 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta.
3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest terminowe wpłacenie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej tj. 640,00 zł (słownie sześćset czterdzieści złotych 00/100) z dopiskiem „Wadium do przetargu na sprzedaż autobusu AUTOSAN” .
4. Wadium należy wpłacić w gotówce w PLN do dnia **22 października 2021 r.** na konto Spółdzielczego Banku Powiatowego w Piaskach o/Ruda-Huta nr **02 8192 0002 2002 0020 0035 0007**. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na w/w rachunek.
5. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia autobusu.
6. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy nabywca, który wygrał przetarg publiczny, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.
7. Minimalne postąpienie – o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej, niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników jeżeli przynajmniej jeden z uczestników zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
9. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.
10. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu winny legitymować się dowodem osobistym oraz dowodem wpłaty wadium. Przedsiębiorcy dodatkowo zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej. Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.
11. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana przez Wójta Gminy Ruda-Huta spośród pracowników Urzędu Gminy Ruda-Huta.

12. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
13. Nabywca zobowiązany jest zapłacić pełną wylicytowaną cenę nabycia w terminie 7 dni, licząc od dnia przeprowadzenia przetargu, a przed podpisaniem umowy sprzedaży przenoszącej własność autobusu na Nabywcę. Organizator przetargu poinformuje Nabywcę o terminie podpisania umowy.
14. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, wysokości postąpienia, podaje imiona i nazwiska albo nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu oraz ustala tożsamość uczestników przetargu.
15. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
16. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
17. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.
18. Z przeprowadzenia przetargu komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - a) miejsce i czas przeprowadzenia przetargu publicznego,
 - b) wysokość ceny wywoławczej,
 - c) najwyższa cena zaoferowana za przedmiot sprzedaży,
 - d) imię, nazwisko i adres nabywcy,
 - e) wysokość ceny nabycia i kwoty jaką nabywca uiścił na poczet ceny- wadium,
 - f) ilość osób dopuszczonych do przetargu,
 - g) informacje o ilości ofert odrzuconych,
 - h) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - i) podpisy osób prowadzących przetarg oraz nabywcy pojazdu.
19. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy kupna-sprzedaży pojazdu.