

URZĄD GMINY w Rudzie-Hucie
WPLYNEŁO

dnia 2015-10-23

Znak 4535 zai.

P. L. Chabala

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacja liderów społecznych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dofinansowanie wkładu własnego do projektu
„Lokalna Akademia Partycypacji Społecznej”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 listopada 2015r. do 31 grudnia 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Ruda-Huta
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- 10) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 11) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 12) działalność wspomagająca:
 a) rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 b) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 13) działania wspierające:
 a) naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
 b) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
 c) kulturę i sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji,
 14) działania na rzecz:
 a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 b) ekologii oraz ochrony środowiska i dziedzictwa naturalnego,
 c) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 d) ratownictwa i ochrony ludności,
 e) integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 f) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
 15) kształtowanie poczucia własnej tożsamości regionalnej z jednoczesnym otwarciem się na inne społeczności i kultury,
 16) działalność charytatywna,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
 b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 33 Statutu Miłośników Gminy Ruda-Huta do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych Stowarzyszenia zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnieni są Prezes oraz członek Zarządu działający łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polega na stworzeniu 16 osobowej grupy liderów wśród których znajdą się liderzy i animatorzy społeczni, sołtysi, radni, aktywni mieszkańcy gminy Ruda-Huta, które wezmą udział w:

- warsztatach wyjazdowych w zakresie animacji społecznej,
- realizacji projektu na poziomie przygotowania Konwentów społecznych (działania logistyczne, rekrutacja, dopracowanie tematyki spotkań, metodologii pracy)
- stworzeniu mapy zasobów i potrzeb gminy,
- przygotowaniu inicjatyw integrujących i angażujących społeczność lokalną (min. 3 inicjatywy),
- tworzeniu Banku Usług Społecznych (BUS),
- włączeniu w odpowiedzialność za projekt na poziomie logistycznym - np. wybór miejsca realizacji warsztatów, organizowanie części warsztatowej odpowiadającej za prezentację dobrych praktyk, wieczorów animacyjnych itp.

Uczestnicy projektu (16 osób) wezmą udział w cyklu 5 warsztatów – jednego trzydniowego i czterech dwudniowych, które mają na celu wykształcenie cech animatora partycypacji społecznej i przygotowanie do tworzenia wokół siebie różnorodnych grup aktywności społecznej, uzbrojenie w wiedzę i narzędzia pozwalające na efektywne rozwiązywanie problemów i angażowania społeczności lokalnych, kształtowanie postaw obywatelskich. Warsztaty będą się odbywały

na zasadzie wspólnotowego wytwarzania wiedzy przez uczestników, trenerów. Warsztaty będą dotyczyły następującej tematyki:

- partycypacja społeczna i publiczna,
- animator partycypacji społecznej - potencjał i zasoby
- zespół APS – proces grupowy, budowanie zespołu, angażowanie ludzi do działania
- diagnoza społeczna
- katalog narzędzi APS – partycypacyjna strategia rozwiązywania problemów społecznych. Crowdfunding

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywni obywatele i aktywne wspólnoty lokalne są wartością, która nie podlega dyskusji. Wskazują na to oczekiwania Polaków, jak i deklarowana gotowość do różnych form partycypacji. W komunikacie z badań CBOS „Aktywność społeczna Polaków” można przeczytać co następuje „Dwie trzecie respondentów (66%) wyraża przekonanie, że w dzisiejszych czasach trzeba być bardziej wrażliwym i gotowym do pomocy innym ludziom. Ponad trzy czwarte ankietowanych (77%) podziela pogląd, że, działając razem, można przyczynić się do rozwiązania niektórych problemów swojego środowiska czy społeczności lokalnej. Prawie co piąty (19%) Polak nie wierzy jednak, iż przeciętna jednostka, nawet we współpracy z innymi, może pomóc potrzebującym lub rozwiązać problemy społeczności lokalnej. Blisko cztery piąte badanych (78%) deklaruje, że w ciągu dwunastu miesięcy poprzedzających badanie podejmowało indywidualnie nieodpłatne działania na rzecz innych. Najwięcej ankietowanych poświęciło swój wolny czas na pomoc przyjaciołom lub znajomym (65%) oraz członkom rodziny niepozostającym z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym (63%). Połowa (50%) podjęła działania na rzecz swoich sąsiadów. Prawie co piąty badany (19%) deklaruje, że w ciągu dwunastu miesięcy poprzedzających badanie poświęcił swój wolny czas na dobrowolną i nieodpłatną pracę w jakiejś organizacji lub instytucji.”

Przytoczone dane świadczą że istnieje zarówno potencjał jak i zapotrzebowanie na działania rozwijające partycypację społeczną.

Jednak liczba działań nakierowanych na wzmaganie aktywności i podnoszenie świadomości obywateli/obywatelek jest w dalszym ciągu niewystarczająca. Stosunkowo niewielki poziom aktywności i świadomości mieszkańców/mieszkanek przekłada się na niski poziom aktywności wspólnot lokalnych i niski poziom współuczestniczenia mieszkańców/mieszkanek w życiu publicznym i społecznym swoich społeczności lokalnych.

Powodem tego może być brak wsparcia ze strony instytucji zajmujących się wzmocnieniem aktywności obywatelskiej, prowadzących działania informacyjno-aktywizacyjne, motywujących ludzi do partycypacji, włączania się w sprawy lokalne. Rolę taką w wielu miejscach pełnią organizacje pozarządowe, ale jednak tylko niewielka ich część zajmuje się tym zagadnieniem – wg badania przeprowadzonego przez Stowarzyszenie Klon/Jawor w ramach „Badań Aktywności Obywatelskiej”, jedynie 5% organizacji wspiera „rozwój lokalny w wymiarze społecznym i ekonomicznym („Życie codzienne organizacji w Polsce 2012”).

Organizacje pozarządowe nie muszą być jedynym „nośnikiem” aktywności (warto wspomnieć o animatorach/animatorkach społecznych, kultury, partycypacji publicznej i społecznej czy organizatorach/kach społeczności lokalnych działających przy podmiotach samorządowych), jednak to one są naturalnym oparciem dla ludzi aktywnych, chcących działać na rzecz rozwoju swoich społeczności.

W miejscach, gdzie pojawiają się podmioty – instytucje czy osoby – gotowe do pracy z mieszkańcami, angażowania ich do wspólnego działania, wspólnoty lokalnej są w stanie szybko przejść od zniechęcenia i marazmu do aktywności, działania, współuczestniczenia.

Stąd Akademia Partycypacji Społecznej, która stworzy płaszczyznę do dyskusji, refleksji mieszkańców w jaki sposób można wpłynąć na rozwój lokalny. Wpłynie na pobudzenie wiary we własne możliwości i przekonania, że może się udać. Dlatego chcemy tak dużą grupę osób włączyć w diagnozę, wypracowanie i realizację inicjatyw oraz Banku Usług Społecznych. Realizacją projektu, przez organizację pozarządową we współpracy z administracją i wsparciu ekspertów zewnętrznych pozwoli odpowiedzieć na potrzeby mieszkańców i wzmocni nas nowym doświadczeniem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- a) 16 osób - liderzy i animatorzy społeczni, sołtysi, radni gminy Ruda-Huta, będą to osoby, które wezmą udział w Akademii Partycypacji Społecznej. Otrzymają od nas wiedzę na temat partycypacji społecznej i publicznej,

animacji społecznej, nauczymy ich również jak zdobytą wiedzę wykorzystać w praktyce.

Osoby te wezmą również udział w realizacji projektu na poziomie przygotowania Konwentów społecznych (działania logistyczne, rekrutacja, dopracowanie tematyki spotkań, metodologii pracy), stworzenia mapy zasobów i potrzeb gminy (na zasadach badania w działaniu), przygotowania inicjatyw integrujących i angażujących społeczność lokalną, tworzeniu Banku Usług Społecznych (BUS), włączymy ich również w partycypowanie w odpowiedzialności za projekt na poziomie logistycznym - np. miejsce realizacji warsztatów, organizowanie części warsztatowej odpowiadającej za prezentację dobrych praktyk, wieczorów animacyjnych itp.

- b) 32 osoby - mieszkańcy gminy Ruda - Huta, którzy wezmą udział w badaniu zasobów i problemów gminy (jako osoby współprowadzące badania z animatorami - liderami) oraz przygotowaniu inicjatyw i Banku Usług Społecznych, 2-3 osoby wezmą udział w realizacji projektu w celu treningu pracy metodą projektu, koordynacji działań - wolontariusze
- c) 50 osób – osoby zainteresowane tematem Partycypacji organizowanej wokół idei rozwoju lokalnego opartego o współpracę na poziomach: gmina (osiedle), sąsiedzi, instytucje. Osoby te wezmą udział w minimum jednym Konwencie społeczników, bojowników i ekspertów. To działanie będzie skierowane do wszystkich zainteresowanych osób, również spoza regionu Lubelszczyzny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest podniesienie poziomu aktywności społecznej mieszkańców gminy Ruda-Huta do podejmowania działań o charakterze partycypacyjnym na poziomie społecznym i publicznym. Partycypacja organizowana wokół rozwoju lokalnego opartego o współpracę:

1. przygotowanie grupy osób do pracy animacyjnej uruchamiającej aktywność mieszkańców - dostarczenie wiedzy i umiejętności na temat aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym, uczestniczenia w procesach partycypacji publicznej i aktywizowania do niego innych - organizacja edukacji w działaniu w zakresie animacji partycypacji społecznej i publicznej Akademia Partycypacji Społecznej

2. praca nad wzrostem kultury współpracy w gminie w zakresie rozwijania partycypacji publicznej - APS, Konwenty, diagnoza, katalog narzędzi, BUS

3. otwarcie na nowe trendy rozwoju partycypacji lokalnej w województwie i bliskiej zagranicy o Konwenty Społeczników, Bojowników i Ekspertów

4. organizacja dialogu pomiędzy uczestnikami projektu a środowiskiem osób aktywnych społecznie (władze, biznes, mieszkańcy – sąsiedzi bliscy i dalsi, animatorzy z innych rejonów województwa i Polski) oparta o refleksję nad najważniejszymi problemami małej, przygranicznej, wiejskiej społeczności lokalnej i sposobami ich rozwiązania - Konwentów Społeczników, Bojowników i Ekspertów

5. diagnoza potencjałów i problemów ważnych dla mieszkańców, wypracowanie na jej podstawie katalogu inicjatyw społecznych aktywizujących mieszkańców do działań w zakresie partycypacji społecznej i publicznej - organizacja badania w działaniu

6. harmonizacja aktywności społecznej, stworzenie warunków rozwoju samoorganizacji społecznej i budowania społeczeństwa obywatelskiego, podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych. Stworzenie Banku Usług

Spolecznych BUS

7. Promowanie i wspieranie postaw prospołecznych oraz aktywności obywatelskiej - kampania promująca projekt
8. nawiązanie dialogu i współpracy partnerskiej mieszkańców, JST, NGO i biznesu na rzecz aktywizacji społecznej gminy Ruda-Huta - realizacja inicjatyw, BUS
9. włączenie mieszkańców gminy do współodpowiedzialności za osiągnięte rezultaty projektu poprzez realną współpracę w jego realizacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Akademia Partycypacji Społecznej - cykl warsztatów wyjazdowych. Dwa warsztaty będą połączone z wizytami studyjnymi: w Centrum Społecznościowym na Paca 40 w Warszawie (spotkanie trzydniowe) oraz w Autonomicznym Centrum Społecznym Cicha 4 w Lublinie (spotkanie dwudniowe). Miejsca szkoleń i warsztatów chcielibyśmy planować z uczestnikami, ponieważ to pozwoli na realne zaangażowanie się z ich strony w realizację projektu. Będą ograniczeni środkami przeznaczonymi na dojazdy oraz noclegi i wyżywienia oraz warunkami jaki musi spełnić ośrodek, żeby spotkanie było przeprowadzone efektywnie oraz komfortowo. Środki, jakie przeznaczyliśmy na dojazdy są obliczone na wyjazd do Warszawy, Lublina, dwóch miejscowości położonych w sumie do 150 km od gminy Ruda-Huta. dodatkowo jeden warsztat zostanie przeprowadzony na miejscu w gminie Ruda-Huta.
2. Konwenty - odbędą się w gminie Ruda-Huta przy wykorzystaniu zasobów lokalowych partnerów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

APS cykl 5 warsztatów – jednego trzydniowego i czterech dwudniowych, które mają na celu wykształcenie cech animatora partycypacji społecznej i przygotowanie do tworzenia wokół siebie różnorodnych grup aktywności społecznej, uzbrojenie w wiedzę i narzędzia pozwalające na efektywne rozwiązywanie problemów i angażowania społeczności lokalnych, kształtowanie postaw obywatelskich. Warsztaty będą krążyły wokół tematyki:

1. partycypacja społeczna: pojęcia społecznej i publicznej, drabina, obszary doświadczenia.
2. animator partycypacji Społecznej Potencjał i zasoby
3. zespół APS – proces grupowy, budowanie zespołu, angażowanie ludzi do działania
4. diagnoza społeczna
5. katalog narzędzi APS – partycypacyjna strategia rozwiązywania Problemów społecznych. Crowdfunding

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.11.2015r. do 31.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Noclegi podczas warsztatów wyjazdowych Akademii Partycypacji Społecznej	Listopad-grudzień 2015r.	Stowarzyszenie Miłośników Gminy Ruda-Huta
Wyżywienie podczas warsztatów wyjazdowych APS	Listopad-grudzień 2015r.	Stowarzyszenie Miłośników Gminy Ruda-Huta
Realizacja inicjatyw społecznych	Listopad-grudzień 2015r.	Stowarzyszenie Miłośników Gminy Ruda-Huta

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja projektu w dużym stopniu przyczyni się do wzmocnienia oferenta oraz partnerów, ponieważ będzie miała zupełnie inny wymiar niż dotychczas - będzie to projekt realizowany wspólnie ze społecznością, na zasadach partnerskich, kompleksowo: projekt edukacyjno - animacyjny z różnorodnością działań pozwalającą na przejście całego cyku Lewina nie tylko na sali szkoleniowej, ale i w praktyce, co znacznie zwiększa szanse na trwałość tego projektu.

Projekt w dużym stopniu wpłynie na społeczność lokalną, ponieważ do tej pory realizacji inicjatyw w gminie odbywała się głównie poprzez przygotowanie oferty przez instytucje i ich liderów np. GOK, czy Bibliotekę, a mieszkańcy mogą w nich brać udział. Opracowanie przez mieszkańców mapy potencjałów i problemów, stworzenie katalogu inicjatyw, stworzenie BUS, będzie się odbywało głównie przez mieszkańców z pomocą animatorów (taka ich rola, lider ciągnie za sobą, animator pomaga działać innym), a nie przez liderów. Również stworzona przestrzeń do dyskusji (Konwenty) umożliwi zabranie głosu w sprawach ważnych dla mieszkańców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Miłośników Gminy Ruda-Huta (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Noclegi podczas warsztatów wyjazdowych Akademii Partycypacji Społecznej 2) Wyżywienie podczas warsztatów wyjazdowych APS 3) Realizacja inicjatyw społecznych	18 18 2	90,00 80,00 1300	szt. szt. szt.	1620,00 1440,00 2600,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:					5660,00 zł	0,00 zł	0,0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5660,00 zł	6,04 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	82430,00 zł	87,98 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	82430,00 zł	87,98 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5600,00 zł	5,98 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	93690,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – Fundusz Inicjatyw Społecznych 2015	82340,00zł	TAK/NIE ¹⁾	21.08.2015r.
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

JACEK GRALCZYK – edukator, ekspert zarządzania animacją kulturalną i społeczną, superwizor, Członek Zespołu Ekspertów Stowarzyszenia CAL, Korporacji Animatorów Społecznych, Sieci Centrów Aktywności Lokalnej, Członek Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP, wykładowca PAN, Collegium Civitas. Udział w projektach badawczo-edukacyjnych: Aktywne społeczności – mapa współpracy i potencjału lokalnego; Badanie węzłów współpracy subregionalnej, Badanie potencjału animacyjnego sieci RO EFS w Polsce 2007, Badanie Partnerstw Lokalnych 2008-2009 we współpracy z Biurem Inicjatyw Społecznych z Krakowa. Praca trenerska w kraju i za granicą: Uczestnictwo w programie Centrów Aktywności Lokalnych i wdrażanie jego założeń w społeczności lokalnej, Umiejętności trenerskie potwierdzone certyfikatem STOP. Rola w projekcie: trener, moderator, mentor.

KAROLINA KOGUCIUK – edukatorka, animatorka społeczna. Mgr marketingu i zarządzania, studia magisterskie z Zarządzania Rozwojem Społeczności Lokalnych (na etapie przygotowania pracy magisterskiej). Od pięciu lat pracuje na rzecz zawiązywania społeczności sprawczych i uruchamiania działań partycypacyjnych poprzez edukację – najchętniej w działaniu, animację, sieciowanie współpracy i koordynację działań. Posiada Certyfikat Trenerski na

poziomie 4 EQF. Ośmioletnie doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy i koordynacji projektów inwestycyjnych i edukacyjnych. Specjalista ds. pozyskiwania i zarządzania funduszami unijnymi. Praca metodą projektu na podstawie metodologii IPMA. Doświadczenie w animacji działań w zakresie ekonomii społecznej.

Rola w projekcie: trener, mentor, moderator. Wsparcie doświadczeniem i ścisła współpraca z koordynatorem projektu/koordynacja projektu.

MACIEJ LUBAŚ animator kulturalno-społeczny oraz doradca dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych na stałe związany z Lubelsko-Bialskim Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej. Absolwent Akademii Fundraisera a następnie koordynator Międzypokoloniowej Szkoły Fundraisingu prowadzonej przez Stowarzyszenie Modrzew. Absolwent Małopolskiej Administracji Publicznej na kierunku Ekonomia Społeczna. Orędownik partycypacji społecznej aktywnie biorący udział w pracach na budżetem obywatelskim w Lublinie a obecnie w Świdniku.

Promujący i angażujący się w wiele akcji crowdfundingowych.

Dzięki crowdfundingowi zrealizował swoje marzenia zebrał fundusze na bicykl z okazji 30 urodzin.

Rola w projekcie: edukator, mentor.

ADAM KASPRZAK – trener, koordynator, coach. Sześćoletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi. Przez ostatnie 3 lata pracował, jako Koordynator Regionalny - zarządzając ok 50 punktami sprzedaży i 120 handlowcami. Posiada doświadczenie w rekrutacji i selekcji pracowników, motywowaniu i kierowaniu zasobami ludzkimi. Ukończone studia informatyczne (e-biznes) i ekonomiczne (specjalność przedsiębiorczość i marketing) oraz studia podyplomowe z zakresu Public Relations. Posiada Certyfikat Trenerski na poziomie 4 EQF. Doświadczenie w koordynowaniu imprez masowych.

Rola w projekcie: trener, mentor – technologie IT

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. „Z obiektywem w świat” realizowany był od czerwca do września 2010r. Liderem tego przedsięwzięcia było Stowarzyszenie Miłośników Gminy Ruda-Huta przy współpracy z Biblioteką Publiczną oraz Zespołem Szkół w Rudzie-Hucie. Projekt polegał na nauce profesjonalnego fotografowania i obróbki zdjęć za pomocą dostępnej techniki komputerowej. Podczas trwania projektu uczestnicy nabywali wiedzę teoretyczną i praktyczną z dziedziny fotografii. Dowiedzieli się, że fotografowanie jest jedną z form sztuki, w której oprócz zwyczajnego uchwycenia obrazu w obiektywie aparatu, należy używać swojej wyobraźni, aby zdjęcie ożywiło się, nabrało głębi i w rezultacie w sposób jak najbardziej wyrazisty przekazało treść oraz emocje do odbiorcy.
2. Warsztaty flisackie – finansowane z PPWOW, celem projektu było krzewienie zbiorowego stylu życia, ochrona ginących zawodów. Warsztatami objęta została grupa beneficjentów z terenu gminy.
3. Stowarzyszenie realizuje zadania w ramach konkursów ogłaszanych przez samorząd terytorialny na realizację zadań publicznych Gminy. Były to zadania związane z krzewieniem kultury fizycznej i sportu (rajdy rowerowe na terenie województwa lubelskiego, turnieje badmintona. Ponadto Stowarzyszenie realizowało kilka projektów Finansowanych ze środków Fundacji Wspomagania Wsi. Wszystkie działania podejmowane były dotychczas we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Miłośników
Gminy Ruda-Huta
ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta
Regon 060239179
NIP 5632326922

Suzanna Apwiniecka
Dorota Samyko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 23.10.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej

Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.10.2015 godz. 15:03:53

Numer KRS: 0000289463**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		26.09.2007	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LU.VI NS-REJ.KRS/17469/15/459/REGON	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 060299179, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW GMINY RUDA-HUTA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat CHEŁMSKI, gmina RUDA-HUTA, miejsc. RUDA-HUTA
2.Adres	ul. NIEPODLEGŁOŚCI, nr 44, lok. ---, miejsc. RUDA-HUTA, kod 22-110, poczta RUDA-HUTA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	26 LIPCA 2007 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA CHEŁMSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH, W TYM MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIENI SĄ PREZES ORAZ CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SAWICKA
	2.Imiona	DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON	64091210885
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOSZCZEWSKI
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	78040508136
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRUPSKA
	2.Imiona	MARYLA
	3.Numer PESEL/REGON	70081507286
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUDZIK
	2.Imiona	ROMAN

	3.Numer PESEL/REGON	46060101057
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SUSZCZYK
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	81031907209
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KORDAS
		2.Imiona	MARTA EMILIA
		3.Numer PESEL/REGON	78072508489
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HAWRYLUK
		2.Imiona	TADEUSZ WOJCIECH
		3.Numer PESEL/REGON	69031308879
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAZUREK
		2.Imiona	KRZYSZTOF
		3.Numer PESEL/REGON	64022104393
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>CELEM STOWARZYSZENIA JEST:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) AKTYWIZOWANIE I INTEGROWANIE ŚRODOWISKA LOKALNEGO, 2) BUDOWANIE ŚWIADOMOŚCI OBYWATELSKIEJ, 3) PROMOWANIE GMINY RUDA-HUTA I JEJ MIESZKAŃCÓW, 4) WSPIERANIE ROZWOJU KULTURALNEGO I OŚWIATOWEGO, 5) INICJOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH, 6) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, 7) POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ Z DOSTĘPNYCH FUNDUSZY POMOCOWYCH, 8) PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ, 9) OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, 10) DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 11) PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY, 12) DZIAŁALNOŚĆ WPSOMAGAJĄCA: A) ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, B) ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, 13) DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE: A) NAUKĘ, EDUKACJĘ, OŚWIATĘ I WYCHOWANIE, B) KRAJOZNAWSTWO ORAZ WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY, C) KULTURĘ I SZTUKE, OCHRONĘ DÓBR KULTURY I TRADYCJI, 14) DZIAŁANIA NA RZECZ: A) UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, B) EKOLOGII ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA I DZIEDZICTWA NATURLANEGO, C) PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, D) RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI, E) INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI, F) POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM BĘDĄCYM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNIANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB, 15) KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WŁASNEJ TOŻSAMOŚCI REGIONALNEJ Z JEDNOCZESNYM OTWARCIEM SIĘ NA INNE SPOŁECZNOŚCI I KULTURY, 16) DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na

zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.10.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>