

**UCHWAŁA NR / /2012
RADY GMINY RUDA-HUTA
z dnia 2012 roku**

w sprawie uchwalenia programu współpracy na 2013 rok Gminy Ruda-Huta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wolontariatu i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) – **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Ruda-Huta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zwanym dalej „Programem”

Rozdział 1

Cele główne i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Za cel główny Programu przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzanie nowych inicjatyw społecznych w Gminie Ruda-Huta.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) wzmacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę,
 - 2) wypracowanie i wprowadzenie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb,
 - 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
 - 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmacniania istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych,
 - 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
 - 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organizacjami administracji samorządowej a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Ruda-Huta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zwanych dalej „Organizacjami” odbywa się w oparciu o zasady:

1. partnerstwa – w którym organizacje jako uprawnieni partnerzy gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestnictwa w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich powiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych,

2. pomocniczości - zgodnie z którą gmina współpracuje z Organizacjami umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

3. efektywności – w myśl której Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych,

4. jawności – zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić podmiot współpracy oraz zapewnienia przejrzystości procedur wyboru realizatorów zadań publicznych,

5. suwerenności stron - oznacza respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielny definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych,
- 3) konsultowanie programów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 5

Współdziałanie Gminy Ruda-Huta z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 6

1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje w szczególności:
 - 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych,
 - 2) finansowy współdział gminy w realizowanych przez podmioty Programu zadaniach (formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:
 - 1) wzajemną wymianę informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności,
 - 2) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, szczególnie ze środków unijnych,
 - 3) organizowanie spotkań, szkoleń konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji,
 - 4) sprawowanie patronatu Wójta Gminy Ruda-Huta nad konkursami organizowanymi przez realizatorów programu, pomoc w ich realizacji;
 - 5) tworzenie w razie potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

Ustala się następujące zadania do realizacji w 2013 roku:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym i wiejskim;
 - a) organizacja szkoleń zawodników,
 - b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - c) zakup sprzętu sportowego i wyposażenia dla klubów sportowych,
 - d) prowadzenie rozgrywek ligowych.
- 2) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - a) organizowanie wycieczek, rajdów,
 - b) organizowanie obozów , kolonii,
 - c) organizowanie spotkań i imprez młodzieżowych.

Rozdział 6

Okres realizacji Programu

§ 8

Program współpracy Gminy Ruda-Huta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok obowiązuje **od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**

Rozdział 7

Sposób realizacji Programu

§ 9

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Ze strony Gminy Program realizują:

- 1) Rada Gminy Ruda-Huta w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Wójt Gminy Ruda-Huta w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form tym organizacjom;
- 3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10

1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.
2. Przewidywana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2013 roku wynosi 60 000,00 zł.
3. Środki finansowe przekazywane będą organizacjom na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Pozostały zakres zadań publicznych, określonych w programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

§ 11

W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty zadań publicznych, a Rada Gminy Ruda-Huta uzna, że jest to społecznie niezbędne, w miarę możliwości finansowych środki na realizację Programu mogą być zwiększone.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12

1. Ocenę realizacji Programu przeprowadza właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy, kierując je do Wójta Gminy.

3. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba zgłoszonych ofert,
- 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań,
- 4) liczba zerwanych umów,
- 5) wysokość przekazanych środków finansowych,
- 6) liczba adresatów ostatecznych realizowanych zadań publicznych.

Rozdział 10

Tworzenie i konsultacje programu

§ 13.

1. Prace nad programem obejmowały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji zadań publicznych;
- 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadania;
- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy Ruda-Huta w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy urzędu oraz osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
3. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 15

1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty niekompletne nie zawierające wszystkich danych z wzoru oferty lub wymaganych załączników nie podlegają rozpatrywaniu.
3. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Członkowie komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.
5. Sumę punktów od całego składu Komisji wpisuje się do oferty w rubryce „Adnotacje urzędowe”.

§ 16

1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji,
- 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym oferentom wraz z uzasadnieniem,
- 6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych,
- 7) podpisy członków komisji;

2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, uwzględniając opinię komisji.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda-Huta.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.